

## **Required Process for Information Distribution**

**2020**

**Process:** Submittals are through the email; office@desertaire.org.  
Each submittal will be reviewed by the office staff using defined criteria.  
Decisions will be issued within 3 business days; owners must allow for the 3-business day approval window.

**Defined Criteria:** Submissions must be complete with dates and times, graphics, etc. No drafts.  
No personal circularization.  
Unique items will be reviewed on a case by case basis.

**Follow-up:** To facilitate follow-up on the email blast the Communication Committee Chairman should also be cc'd.

## **Proceso requerido para la distribución de información**

**2020**

**Proceso:** Las peticiones se realizan a través de correo electrónico; office@desertaire.org.  
Cada petición será revisada por el personal de la oficina usando criterios definidos.  
Las decisiones se emitirán dentro de los 3 días hábiles, los propietarios deben permitir el período de aprobación de 3 días hábiles.

**Criterios definidos:** Las peticiones deben estar completas con fechas y horas, gráficos, etc.  
Borradores no.  
Nada de circularización personal.  
Artículos únicos se revisarán caso por caso.

**Seguimiento:** Para facilitar el seguimiento del envío masivo de correos electrónicos, el presidente del Comité de Comunicación también debe estar incluido en la petición.